

OFFRE D'EMPLOI



Présentation de l'entreprise:

Depuis sa création, Evolutis poursuit sa mission de concevoir, fabriquer, et commercialiser des implants articulaires orthopédiques performants et sûrs en partenariat avec des médecins spécialistes reconnus. Aujourd'hui présente sur de nombreux marchés internationaux, la société EVOLUTIS est appréciée pour la qualité, la fiabilité et l'innovation de ses prothèses de hanche, d'épaule et de genou. Les produits conçus et fabriqués par Evolutis sont reconnus pour leur adéquation aux exigences normatives, techniques et fonctionnelles, et répondent parfaitement aux attentes de plus en plus précises des patients. Le système qualité EVOLUTIS, certifié ISO 13485, répond aux normes internationales de l'industrie des dispositifs médicaux.

Intitulé de l'offre : Acheteur industriel (H/F)

Type de poste: CDD 6 mois en vue d'un CDI

Durée hebdomadaire : 39h sur horaires de journée (horaires variables : plages fixes et plages souples de travail)

Rémunération : selon profil

Convention collective : Métallurgie Convention collective nationale du 7 février 2022

Lieu de travail : Roanne

Profil recherché :

Nous avons besoin d'une personne rigoureuse, appliquée, qui possède une bonne capacité de négociation et un bon relationnel. De plus, elle possèdera aussi une expérience dans le service achats à l'international.

- Maîtrise de l'anglais
- Connaissances des méthodologies d'achats
- Expérience en approvisionnement
- Bon relationnel
- Travail en équipe
- Travail transverse
- Connaissance du médical est un plus
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum souhaitée

Descriptif du poste :

Votre mission principale consiste à accompagner l'équipe Achats

De ce fait, vous assurez les missions suivantes :

- Analyse les besoins
- Sélectionne/Qualifie les fournisseurs
- Lance les consultations
- Négocie les prix et conditions
- Réalise et suit les contrats
- Suit des commandes et approvisionnements
- Analyse et gestion des stocks
- Gestion et suivi des fournisseurs
- Réalise des audits fournisseurs
- Suit les contrats et dossiers fournisseurs
- Suit les consommations (énergie, téléphone, transport) et les factures
- Saisit les commandes cadencées ou ouvertes
- Classe et archive les documents relatifs aux fournisseurs (docs, offres et consultations)
- Créé les fiches fournisseurs sous PMI et dossiers papiers
- Renseigne PMI des consultations des nouveaux articles ou prestations
- Met à jour la base de données achats, dossier technique fournisseur, assurance RC et date d'audits
- Tient à jour les statistiques sur les fournisseurs
- Met à jour les prix des articles suivant les offres dans PMI
- Rédige et signe les commandes de prestations demandées par les services de l'entreprise en délégation
- Suit les AR de commandes et anticipe les livraisons
- Fait les relances téléphoniques suite à des retards ou problèmes
- Connaissance import / export maritime et aérien indispensable
- Connaissance incoterm

Avantages sociaux : Primes de participation et intéressement, mutuelle et prévoyance, forfait kilométrique et forfait mobilité durable, réductions tarifaires CE, chèques vacances, bons cadeaux, pause et café offerts.

Démarrage souhaité du contrat : 01/10/2025.

Envoyer votre CV au service RH : recrutement@evolutis-group.com