

OFFRE D'EMPLOI



Présentation de l'entreprise :

Depuis sa création, Evolutis poursuit sa mission de concevoir, fabriquer, et commercialiser des implants articulaires orthopédiques performants et sûrs en partenariat avec des médecins spécialistes reconnus. Aujourd'hui présente sur de nombreux marchés internationaux, la société EVOLUTIS est appréciée pour la qualité, la fiabilité et l'innovation de ses prothèses de hanche, d'épaule et de genou. Les produits conçus et fabriqués par Evolutis sont reconnus pour leur adéquation aux exigences normatives, techniques et fonctionnelles, et répondent parfaitement aux attentes de plus en plus précises des patients. Le système qualité EVOLUTIS, certifié ISO 13485, répond aux normes internationales de l'industrie des dispositifs médicaux.

Intitulé de l'offre : Chargé de Projet Évènementiel(H/F)

Type de poste : CDD 6 mois

Durée hebdomadaire : 20h sur horaires de journée

Rémunération : 14.50€ brut de heure

Convention collective : Métallurgie Convention collective nationale du 7 février 2022

Lieu de travail : Roanne

Profil recherché :

Nous recherchons une personne rigoureuse et organisée capable de prendre en charge et de gérer « de A à Z », en grande autonomie, avec une certaine capacité d'anticipation et de respect des délais, l'organisation de nombreux événements commerciaux et scientifiques, parfois en simultané. La technicité des métiers d'Evolutis implique aussi une capacité à intégrer la technicité.

- Formation en assistance commerciale, communication ou domaine proche.
- Expérience préalable en évènementiel ou en assistance commerciale (stage accepté).
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à travailler en équipe et en transverse avec les différents services de l'entreprise.

- Facilité d'échange avec des interlocuteurs tel que des responsables de sociétés clientes, des commerciaux, et des médecins en France et à l'international.
- Niveau d'anglais : B2 ou C1 à usage professionnel.

Descriptif du poste :

Organisation d'Événements :

Prendre en charge la planification et l'organisation d'événements tels que des formations à destination des médecins (groupe de plusieurs participants, sur plusieurs jours et lieux impliquant une gestion fine d'un programme chargé), des réunions corporate, ou des salons professionnels dans un environnement médical à très forte pression réglementaire.

Planifier, décider et mettre en place la logistique des événements, incluant la mise en place d'un calendrier et son suivi, la réservation de lieux, la préparation du matériel et son expédition, la gestion des fournisseurs et l'information continue des participants Français et Etrangers.

Assister le responsable scientifique lors de ces évènements.

Suivi de Projets :

Mettre en place et entretenir une base de données des évènements réalisés, permettant entre autres de préparer des comptes-rendus pour évaluer l'impact et mettre en avant les axes d'amélioration.

Collaboration Interne :

Travailler en étroite collaboration avec les équipes marketing, commerciales, réglementaires, communication et production pour garantir la cohérence des messages et des actions.

Participer aux réunions commerciales et contribuer aux idées créatives pour nos campagnes et événements.

Poste à pourvoir en CDD

Avantages sociaux : Primes de participation et intéressement, mutuelle et prévoyance, forfait kilométrique et forfait mobilité durable, réductions tarifaires CE, chèques vacances, bons cadeaux, pauses et café offerts.

Démarrage souhaité du contrat : Dès que possible.

Envoyer votre cv à : recrutement@evolutis-group.com